

Ouverture de poste Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord

COORDONNATRICE/COORDONNATEUR
À L'ACCUEIL DES NOUVEAUX ARRIVANTS



Fin de l'affichage : 13 février 2025
Période d'entrevue : 17 au 21 février 2025
Entrée en poste : 10 mars 2025
Salaire : À discuter
Horaire : 35h/semaine - Variable
Semaine et fin de semaine / Jour et soir

Veillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à stephanie.duval@sanasaguenaylefjord.ca au plus tard le 13 février 2025

La mission du Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord est d'offrir une porte d'entrée unique pour les nouveaux arrivants désirant s'établir sur les territoires de Saguenay ou du Fjord-du-Saguenay. Le SANA Saguenay-Le Fjord s'assure de coordonner et d'interpeller toutes les ressources et tous les services, permettant ainsi aux nouveaux arrivants de s'établir de façon durable dans leur nouveau milieu de vie.

NATURE DE L'EMPLOI

Actuellement en période de développement, le Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord cherche à recruter une personne qui adhère à sa mission et partage ses valeurs. La personne qui occupera le poste de Coordinatrice/Coordinateur à l'accueil des nouveaux arrivants aura pour mandat de définir l'offre de service d'accueil et d'accompagnement, puis de coordonner cette offre au moment du déploiement des services.

TÂCHES AVANT LE LANCEMENT DES SERVICES

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe :

- Définir l'offre de service
- Développer les outils et procédures
- Développer le matériel de formation et d'information
- Développer le calendrier d'activité de formation et d'information

TÂCHES À PARTIR DU LANCEMENT DES SERVICES

Sous la supervision et avec l'appui de la direction générale :

- Coordonner l'offre de service d'accueil
- Accueil et évaluation des besoins
- Coordination d'équipe

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme et/ou une expérience significative en intervention, en gestion de projet ou dans un domaine pertinent
- Compétences en gestion de projet
- Compétence en relation d'aide et en intervention
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne gestion des priorités
- Connaissance des enjeux en immigration
- Animation de groupe
- Leadership
- Service à la clientèle
- Autonomie, ponctualité et respects des normes et règlements.
- La personne recrutée doit être en mesure de se déplacer sur le territoire de Saguenay et du Fjord du Saguenay.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Respect, Transparence, Flexibilité, Ouverture d'esprit, Discrétion, Patience, Empathie, Bonne gestion du stress, Compétence relationnelle.

ATOUT

Maîtrise de plusieurs langues.