

Ouverture de poste

Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord

CONSEILLÈRE/CONSEILLER
À L'ACCUEIL DES NOUVEAUX ARRIVANTS-
COMMUNICATIONS ET ÉVÉNEMENTS



Fin de l'affichage: 13 février 2025
Période d'entrevue: 17 au 21 février 2025
Entrée en poste: 10 mars 2025
Salaire: À discuter
Horaire: 35h/semaine - Variable
Semaine et fin de semaine / Jour et soir

Veillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à stephanie.duval@sanasaguenaylefjord.ca au plus tard le 13 février 2025

La mission du Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord est d'offrir une porte d'entrée unique pour les nouveaux arrivants désirant s'établir sur les territoires de Saguenay ou du Fjord-du-Saguenay. Le SANA Saguenay-Le Fjord s'assure de coordonner et d'interpeller toutes les ressources et tous les services, permettant ainsi aux nouveaux arrivants de s'établir de façon durable dans leur nouveau milieu de vie.

NATURE DE L'EMPLOI

Actuellement en période de développement, le Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord cherche à recruter une personne qui adhère à sa mission et partage ses valeurs. La personne qui occupera le poste de Conseillère/Conseiller à l'accueil des nouveaux arrivants - communications et événements aura pour mandat développer les différents outils du volet communication de l'organisme, puis d'assurer l'accueil des nouveaux arrivants au moment du déploiement des services.

TÂCHES AVANT LE LANCEMENT DES SERVICES

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe :

- Développer les réseaux sociaux et le plan de communication
- Coordonner et superviser l'élaboration de l'identité visuelle et la conception du site internet
- Élaborer un calendrier d'événement annuel

TÂCHES À PARTIR DU LANCEMENT DES SERVICES

Sous la supervision de la personne à la coordination de l'accueil :

- Les tâches principales concerneront l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants selon la procédure établie

Sous la supervision de la direction générale

- Planifier les événements annuels en collaboration avec l'équipe
- Animer les kiosques d'information
- Animer les réseaux sociaux et mettre à jour le site internet

*Les tâches sont appelées à évoluer

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme et/ou une expérience significative en intervention, en gestion de projet ou dans un domaine pertinent
- Compétence en relation d'aide et en intervention
- Service à la clientèle
- Être à l'aise avec les outils numériques et l'animation de réseaux sociaux
- Rédaction
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance des enjeux en immigration
- Autonomie, ponctualité et respects des normes et règlements.
- La personne recrutée doit être en mesure de se déplacer sur le territoire de Saguenay et du Fjord du Saguenay.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Respect, Transparence, Flexibilité, Ouverture d'esprit, Discrétion, Patience, Empathie, Bonne gestion du stress, Compétence relationnelle.

ATOUT

Maîtrise de plusieurs langues.