

# Ouverture de poste

## Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord

CONSEILLÈRE/CONSEILLER  
À L'ACCUEIL DES NOUVEAUX ARRIVANTS-  
COMMUNICATIONS ET ÉVÉNEMENTS



Fin de l'affichage: 13 février 2025  
Période d'entrevue: 17 au 21 février 2025  
Entrée en poste: 10 mars 2025  
Salaire: À discuter  
Horaire: 35h/semaine - Variable  
Semaine et fin de semaine / Jour et soir

Veillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à [stephanie.duval@sanasaguenaylefjord.ca](mailto:stephanie.duval@sanasaguenaylefjord.ca) au plus tard le 13 février 2025

La mission du Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord est d'offrir une porte d'entrée unique pour les nouveaux arrivants désirant s'établir sur les territoires de Saguenay ou du Fjord-du-Saguenay. Le SANA Saguenay-Le Fjord s'assure de coordonner et d'interpeller toutes les ressources et tous les services, permettant ainsi aux nouveaux arrivants de s'établir de façon durable dans leur nouveau milieu de vie.

### NATURE DE L'EMPLOI

Actuellement en période de développement, le Service d'accueil pour nouveaux arrivants (SANA) Saguenay-Le Fjord cherche à recruter une personne qui adhère à sa mission et partage ses valeurs. La personne qui occupera le poste de Conseillère/Conseiller à l'accueil des nouveaux arrivants - communications et événements aura pour mandat développer les différents outils du volet communication de l'organisme, puis d'assurer l'accueil des nouveaux arrivants au moment du déploiement des services.

### TÂCHES AVANT LE LANCEMENT DES SERVICES

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe :

- Développer les réseaux sociaux et le plan de communication
- Coordonner et superviser l'élaboration de l'identité visuelle et la conception du site internet
- Élaborer un calendrier d'événement annuel

### TÂCHES À PARTIR DU LANCEMENT DES SERVICES

Sous la supervision de la personne à la coordination de l'accueil :

- Les tâches principales concerneront l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants selon la procédure établie

Sous la supervision de la direction générale

- Planifier les événements annuels en collaboration avec l'équipe
- Animer les kiosques d'information
- Animer les réseaux sociaux et mettre à jour le site internet

\*Les tâches sont appelées à évoluer

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme et/ou une expérience significative en intervention, en gestion de projet ou dans un domaine pertinent
- Compétence en relation d'aide et en intervention
- Service à la clientèle
- Être à l'aise avec les outils numériques et l'animation de réseaux sociaux
- Rédaction
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance des enjeux en immigration
- Autonomie, ponctualité et respects des normes et règlements.
- La personne recrutée doit être en mesure de se déplacer sur le territoire de Saguenay et du Fjord du Saguenay.

### QUALITÉS RECHERCHÉES

Respect, Transparence, Flexibilité, Ouverture d'esprit, Discrétion, Patience, Empathie, Bonne gestion du stress, Compétence relationnelle.

### ATOUT

Maîtrise de plusieurs langues.